



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 320842-2024

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 4 juni 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 7 mei 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Le Marie Marché**
Categorie : **A-evenement**
Datum en tijd(en) evenement : **Zaterdag 15 juni 2024 van 11:00 uur tot 17:00 uur**
Locatie : **Weissenbruchlaan**
Gebied : **Hillegersberg-Schiebroek**
Data en tijden op- en afbouw : **Opbouw: 15 juni 2024 van 07:00 tot 11:00 uur**
Bezoekersaantal gelijktijdig : **Afbouw: 15 juni 2024 van 17:00 tot 21:00 uur**
Bezoekersaantal gelijktijdig : **250**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M. van Wageningen - Bouaddi
Teamleider Evenementen



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan, d.d. 03-05-2024 (niet voor publicatie)
Bijlage V	: Plattegrond (niet voor publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen. Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de vergunning Le Marie Marché 15 juni 2024 – Weissenbruchlaan (HIS) van:**

Organisatie :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer :

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- De participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de terzake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat er voldoende geschoold personeel en redmiddelen aanwezig zijn om eerste hulp te kunnen verlenen.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat bij doe-activiteiten, gericht en bedoeld voor kinderen onder de leeftijd van 12 jaar, continue toezicht aanwezig is die voldoende geschoold is voor het verlenen van eerste hulp en daartoe voldoende middelen voorhanden heeft.
- Bij de georganiseerde kinderactiviteiten onder de leeftijd van 12 jaar dient continue toezicht te zijn georganiseerd die bekwaam is in het toezicht houden op spelende kinderen.
- De vergunninghouder dient voldoende als zodanig herkenbare organisatieleden in te zetten om het evenement in goede banen te leiden.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op toe te worden gezien dat er geen alcoholhoudende dranken, drugs, vuurwerk, wapens worden meegenomen op het gedeelte van het terrein bestemd voor verstrekken en nuttigen van alcohol.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingpunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Organisatie dient erop toe te zien dat er geen alcoholhoudende dranken worden verkocht aan minderjarigen. Bij twijfel over de leeftijd tot het schenken of verstrekken van alcoholhoudende drank dient de verstrekker te vragen naar een legitimatiebewijs.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.



- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- Binnen het evenemententerrein zijn horeca inrichtingen statutair gevestigd. De exploitatie van deze inrichtingen, gedurende het evenement, dient plaats te vinden in overeenstemming met de vergunde exploitatievergunning, met dien verstande dat er maatregelen worden genomen, die voorkomen dat glaswerk vanuit de inrichting of zijn vergunde terras mee worden genomen op het evenemententerrein.
- Extra terras(sen) met eventuele extra verkoop-/verstrekpunten van alcoholhoudende drank, gevoerd en of geïnitieerd vanuit deze horeca inrichting(en) zijn ter verantwoording van de organisatie van het evenement.
- De organisatie dient erop tot te zien dat personeel/vrijwilligers ingezet gedurende het evenement geen alcoholhoudende drank of andere geestverruimende middelen als bedoeld in de Opiumwet (inwendig) gebruiken.
- De organisatie doet proactief melding van dreigende escalatie en andere incidenten die betrekking hebben op openbare orde en veiligheid.
- De organisatie is medeverantwoordelijk voor het bewaren van de orde en de rust in de (directe) omgeving van het evenemententerrein.
- De bouwsels, waaronder tenten, kramen en springkussens (bungyjumpen), dienen op adequate wijze gezekeerd te zijn om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.
- Rondom het springkussen dienen matten gelegd te worden om verwondingen te voorkomen.
- Evenementen eerste hulp dient volgens de veldnorm uitgevoerd te worden.

Inrichting evenemententerrein

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn.
- Rijbanen dienen geheel vrij te blijven van opstellingen, deze moeten beschikbaar zijn voor de hulpdiensten.
- Let op met het plaatsen van fietsen dat de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar blijven. Plaats de fietsen in de door voor aangewezen plaatsen.

Verkeer

- **De ‘Betaald parkeervakken’, de laad- en loszones en de taxistandplaatsen tijdens het evenement dienen beschikbaar te blijven voor de gebruikers hiervan.**
- Er worden voor (de op-/afbouw van) dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Het doorgaande verkeer op de Weissenbruchlaan mag geen hinder ondervinden van het evenement.
- De verkeersregelaars moeten bij team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (email: teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij team verkeersregie melden.
- Parkeeroverlast als gevolg van het evenement moet worden voorkomen. De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende parkeergelegenheid (inclusief fietsers) en/of verwijzing daarnaar voor bezoekers van dit evenement.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.



- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken tbv evenement.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het plaatsen van auto's en/of aanhangwagens achter kramen is niet toegestaan.
- De organisatie dient rijplaten te gebruiken onder (food)trucks op het gras.
- Voorafgaand aan het evenement Le Marie Marché op 15 juni 2024 zal de heer ..., beheerder van het Rayon NoordWest van Openbare Werken samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimwerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden. (De heer ... heeft een afspraak gepland voor een voor- en naschouw. De voorschouw staat gepland op 14 juni 2024 om 10:00 uur. De naschouw staat gepland op 17 juni 2024 om 10:00 uur. (Mocht er nog vragen zijn dan kan contact worden opgenomen met de heer ..., telefoon 06 – 53 828 880.)
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten opgesteld worden in overleg met Openbare Werken Rayon Noord Buiten de Ring. Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Alle voorwerpen dienen in principe los op de grond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.



- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoop@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning vergunning Le Marie Marché 15 juni 2024 – Weissenbruchlaan (HIS):

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

65 dB(A) en 75 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid dient op 15 juni 2024 om uiterlijk 17:00 uur te worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van de dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.
De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.



7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

Op- en afbouw

8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

9. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan/in het in onderstaand aangegeven gebied:

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven rond het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.

Toelichting:

Onder "andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.